

# FERATEL MELDEWESEN

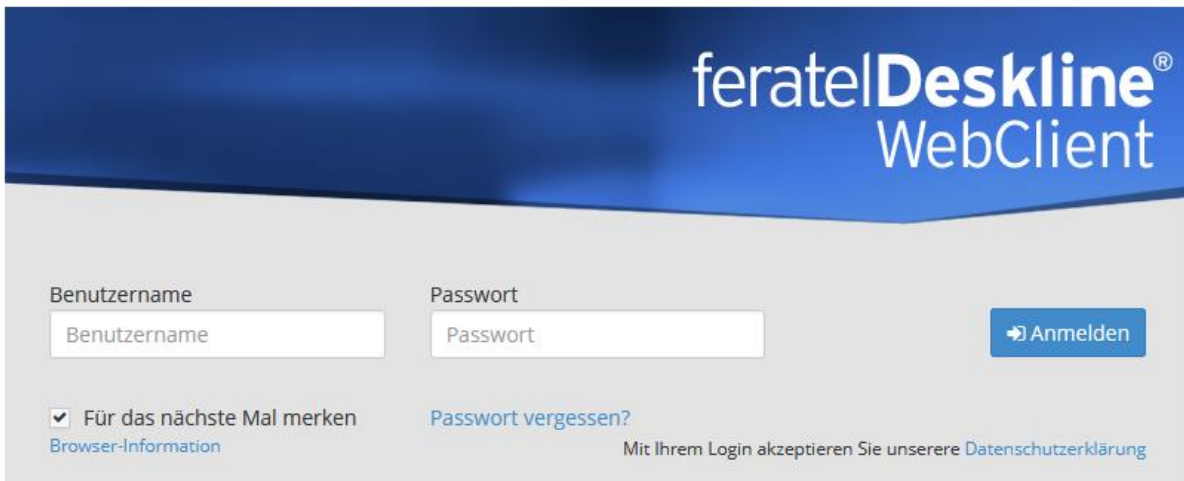
Schritt-für-Schritt Anleitung

Dieses Skript beinhaltet eine kurze Schritt-für-Schritt Anleitung für die Benützung des Programms „feratel Meldeclient“

## Login/Anmeldung

Mit diesem Link einsteigen -> <https://webclient4.deskline.net/BOE/de/login>

Den Benutzernamen und das Passwort eingeben.

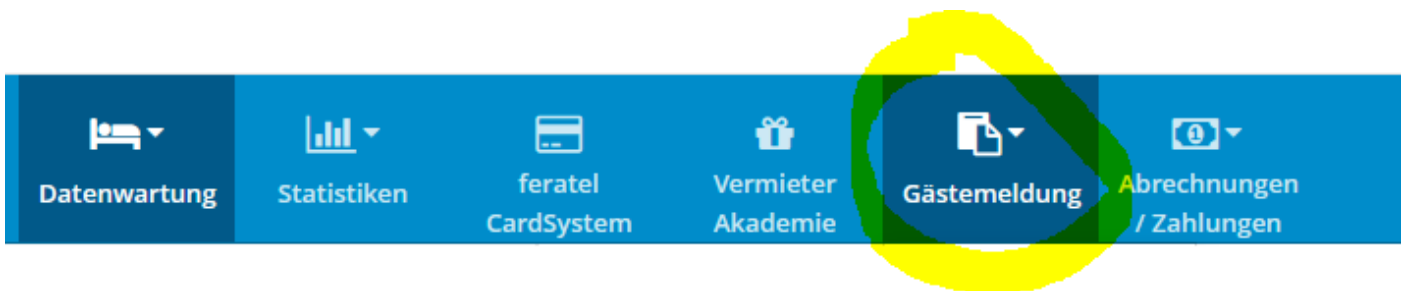


Beim ersten Einstieg ist es wichtig, die E-Mail-Adresse zu bestätigen und das Passwort zu ändern.

- Wenn Sie in den Feratel WebClient mit Ihren Zugangsdaten einsteigen, erscheint ein Fenster mit der Aufforderung Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.
- Falls dieses Fenster nicht erscheinen sollte, klicken Sie bitte rechts oben auf den Betriebsnamen > Profil bearbeiten und hinterlegen Sie dort Ihre E-Mail-Adresse. In diesem Menü kann auch das Passwort geändert werden!

Sie sind jetzt im Datenwartungs-Bereich Ihres Betriebes.

Um nun in das Meldesystem einzusteigen zu können, wählen Sie in der blauen Leiste (ganz oben) den Punkt **Gästemeldungen** aus.



Im Menüpunkt **Überblick** finden Sie die Auslastung Ihres Betriebes und können die Gäste, die sich derzeit in Ihrem Betrieb aufhalten, abfragen.

## Gast melden

Unter Gästemeldungen können Sie nun einen neuen Gast anmelden.

Klicken Sie rechts auf den Menüpunkt **Neuer Meldeschein** -> **Individualgast**

Füllen Sie nun alle Pflichtfelder aus (bei ausländischen Gästen unbedingt eine Reisedokument-Nummer, das Ausstellungsdatum und die Behörde anführen!). Tragen Sie das **Geplante Abreisedatum** ein.

Bei der Abreise des Gastes bitte nochmals in die Meldung einsteigen und das wirkliche Abreisedatum (rechts) eintragen.

Neumeldung Individualgast

✕

▼ Hauptgemeldeter Gast

Anreise	16.05.2021	Geplante Abreise	21.05.2021	Abreise	Datum bis
Nachname / Vorname	Moser / Elfriede	Anrede / Sprache	Bitte wähle / Deutsch	PLZ / Stadt/Ort	4280 / Königswiesen
Land / Nationalität	Österreich / Österreich	Geburtstag / Alter	20071975 / 45	EW	
Straße	Schulstrasse 5	Reisedokument Nr. / Datum / Behörde			
Bitte wählen..		Dokument Scan			
<input checked="" type="checkbox"/> In Gast-Adressen speichern				<input type="checkbox"/> Zustimmung Werbung	

➤ Mehr Details

+ Gast hinzufügen

Abgabebetrag: --- ⓘ

Schließen

Änderungen speichern und neu

Änderungen speichern und bleiben

Änderungen speichern und schließen

**Alternativ:**

Mit der Funktion **Dokument Scan** können Sie das Reisedokument Ihres Gastes mit einem fotofähigen Gerät scannen, die Daten werden automatisch ausgefüllt und nur mehr die fehlenden Daten müssen ergänzt werden.

Neumeldung Individualgast

✕

▼ Hauptgemeldeter Gast

Anreise	16.05.2021	Geplante Abreise	21.05.2021	Abreise	Datum bis
Nachname / Vorname	Moser / Elfriede	Anrede / Sprache	Bitte wähle / Deutsch	PLZ / Stadt/Ort	4280 / Königswiesen
Land / Nationalität	Österreich / Österreich	Geburtstag / Alter	20071975 / 45	EW	
Straße	Schulstrasse 5	Reisedokument Nr. / Datum / Behörde			
Bitte wählen..		Dokument Scan			
<input checked="" type="checkbox"/> In Gast-Adressen speichern				<input type="checkbox"/> Zustimmung Werbung	

➤ Mehr Details

+ Gast hinzufügen

Abgabebetrag: --- ⓘ

Schließen

Änderungen speichern und neu

Änderungen speichern und bleiben

Änderungen speichern und schließen

Nun können Sie einen oder mehrere Gäste im selben Zimmer hinzufügen -> **Gast hinzufügen**

Neumeldung Individualgast

**Hauptgemeldeter Gast** x Löschen

Anreise: 16.05.2021 📅 Geplante Abreise: 21.05.2021 📅 Abreise: Datum bis 📅

Nachname / Vorname: Moser / Elfriede Anrede / Sprache: Bitte wähle / Deutsch 🔍

Land / Nationalität: Österreich / Österreich PLZ / Stadt/Ort: 4280 / Königswiesen

Straße: Schulstrasse 5 Geburtstag / Alter: 20071975 / 45 EW 📅

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen.. 📄 Dokument Scan

➤ Mehr Details  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

---

**Gast 2 mit gleichem Wohnsitz** x Löschen

Nachname / Vorname: Moser / Alfred Anrede: Bitte wähle 🔍

Land / Nationalität: Österreich / Österreich Geburtstag / Alter: 05.06.1986 / 34 EW 📅

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen.. 📄 Dokument Scan

➤ Mehr Details  In Gast-Adressen speichern

➕ Gast hinzufügen Abgabenbetrag: -- 🔍

**2**

Schließen 💾 Änderungen speichern und neu 💾 Änderungen speichern und bleiben 💾 Änderungen speichern und schließen

Klicken Sie **Änderungen speichern und bleiben** -> Jetzt muss der Gast noch unterschreiben (entweder direkt auf diesem Gerät oder mittels QR Code auf dem eigenem Handy) und Ihre Gästemeldung ist erledigt und wird automatisch an den Tourismusverband übermittelt.  
**Meldescheinnummer des Gastes finden Sie immer oben rechts**

Details Meldeschein Nr. 10692/1

**Hauptgemeldeter Gast** Alle bearbeiten | x Löschen

Anreise: 16.05.2021 📅 Geplante Abreise: 21.05.2021 📅 Abreise: Datum bis 📅

Nachname / Vorname: Moser / Elfriede Anrede / Sprache: Bitte wähle / Deutsch 🔍

Land / Nationalität: Österreich / Österreich PLZ / Stadt/Ort: 4280 / Königswiesen

Straße: Schulstrasse 5 Geburtstag / Alter: 20.07.1975 / 45 EW 📅

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume 📄 Dokument Scan

➤ Mehr Details  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

---

**Moser, Alfred** Alter 34 / EW Bearbeiten | x Löschen

➕ Gast hinzufügen

**Gast Land:** Österreich 2 Person/en **Nicht gedruckt** **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet **Meldeschein Typ:** Standard

**Personengruppe:** EW 2 Person/en **Erstellt:** 16.05.2021 21:13 **Letzte Änderung:** 16.05.2021 21:13 TESTTVB

✍️ Anmeldung unterschreiben Abgabenbetrag: 6.80 🔍

Schließen 📄 PDF 🖨 Blatt drucken 🚫 Stornieren 🔄 Duplizieren 💾 Änderungen speichern

✍️ Anmeldung unterschreiben

✍️ Auf diesem Gerät unterschreiben

📄 QR Code für Tablet Unterschrift erzeugen

## Die Meldung sehen Sie dann in der Liste AKTUELL

Menu

- Gästemeldungen
  - Überblick
  - Pre-Checkin
  - Gästemeldungen**
- Daten Unterkunft
  - Inventar
- Erweiterte Einstellungen
  - Meine Adressen

Gästemeldungen Testhotel für TVBS

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter: Datum von, Datum bis, Anreise, Abreise

Alle **Aktuell** Angereist Voranmeldungen + Neue Voranmeldung + Neuer Meldeschein

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
10692	Moser, Elfriede	So, 16.05.2021	Fr, 21.05.2021 (P)	AT - Königswiesen	2	

## Alternativ zur digitalen Unterschrift:

Klicken Sie nach dem Ausfüllen des Meldescheins auf den Menüpunkt **Änderungen speichern und schließen**, drucken die Meldung aus (Symbol mit kleinem blauem Pfeil -> Blatt drucken)

und lassen Sie den **Gast unterschreiben**. **Diese Blätter müssen aufbewahrt werden!**

Neumeldung Individualgast

**Hauptgemeldeter Gast**

Anreise: 16.05.2021 Geplante Abreise: Datum bis Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Moser / Elfriede Anrede / Sprache: Bitte wähle Deutsch

Land / Nationalität: Österreich Österreich PLZ / Stadt/Ort: 4280 Königswiesen

Straße: Schulstrasse 18 Geburtstag / Alter: 05071975 45 EW

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen.. Dokument Scan

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

+ Gast hinzufügen

Abgabebetrag: --

Schließen Änderungen speichern und neu Änderungen speichern und bleiben **Änderungen speichern und schließen**

Alle **Aktuell** Angereist Voranmeldungen + Neue Voranmeldung + Neuer Meldeschein

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
10693	Moser, Elfriede	So, 16.05.2021	So, 23.05.2021 (P)	AT - Königswiesen	1	
10692	Moser, Elfriede	So, 16.05.2021	Fr, 21.05.2021 (P)	AT - Königswiesen		
10690	Bittner, Ulrich	Fr, 14.05.2021	Sa, 15.05.2021 (P)	AT - Linz/Urfahr		
10689	Bittner, Gert	Fr, 14.05.2021	Sa, 15.05.2021 (P)	AT - Linz		
10688	Schwarz, Susi	Fr, 14.05.2021	So, 16.05.2021 (P)	AT - Pregarten		

Details Duplizieren **Blatt drucken** PDF

Das Druckersymbol rechts zeigt an, dass dieser Meldeschein ausgedruckt werden muss.

Falls Sie die Unterschrift bei der Meldung des Gastes versehentlich vergessen haben, können Sie mit dem kleinen blauen Pfeilchen rechts unter **Details** in die Meldung einsteigen und den Gast digital unterschreiben lassen.

Alle	Aktuell	Angereist	Voranmeldungen			+ Neue Voranmeldung -	+ Neuer Meldeschein -
☐	↕ Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise	↕ Ort	↕ Personen	↕ Status
<input type="checkbox"/>	10693	Moser, Elfriede	So, 16.05.2021	So, 23.05.2021 (P)	AT - Königswiesen	1	
<input type="checkbox"/>	10692	Moser, Elfriede	So, 16.05.2021	Fr, 21.05.2021 (P)	AT - Königswiesen		
<input type="checkbox"/>	10690	Bittner, Ulrich	Fr, 14.05.2021	Sa, 15.05.2021 (P)	AT - Linz/Urfahr		
<input type="checkbox"/>	10689	Bittner, Gert	Fr, 14.05.2021	Sa, 15.05.2021 (P)	AT - Linz		
<input type="checkbox"/>	10688	Schwarz, Susi	Fr, 14.05.2021	So, 16.05.2021 (P)	AT - Pregarten		

Details Meldeschein Nr. 10693/1

**Hauptgemeldeter Gast**

Anreise: 16.05.2021 | Geplante Abreise: 23.05.2021 | Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Moser / Elfriede | Anrede / Sprache: Deutsch

Land / Nationalität: Österreich | PLZ / Stadt/Ort: 4280 / Königswiesen

Straße: Schulstrasse 18 | Geburtstag / Alter: 05.07.1975 / 45 | EW

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume

In Gast-Adressen speichern |  Zustimmung Werbung

+ Gast hinzufügen

**Gast Land:** Österreich 1 Person/en | **Nicht gedruckt** | **Meldeschein Typ:** Standard

**Personengruppe:** EW 1 Person/en | **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet | **Erstellt:** 16.05.2021 21:26

**Letzte Änderung:** 16.05.2021 21:26 TESTTVB

**Anmeldung unterschreiben -** | **Abgabebetrag:** 3.40

Schließen | PDF | Blatt drucken | Stornieren | Duplizieren | Änderungen speichern

**WICHTIG!!** Bei der Abreise des Gastes nochmals unter Details in den Meldeschein einsteigen (oder direkt auf den Namen klicken) und das Abreisedatum eintragen + unten **Änderung speichern** wählen.  
**Somit ist die Meldung abgeschlossen und es kann nichts mehr geändert werden!**

Nun finden Sie die Meldung unter dem Punkt Alle!

Alle	Aktuell	Angereist	Voranmeldungen			+ Neue Voranmeldung -	+ Neuer Meldeschein -
☐	↕ Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise	↕ Ort	↕ Personen	↕ Status
<input type="checkbox"/>	10692/2	Moser, Elfriede	So, 16.05.2021	Do, 20.05.2021	AT - Königswiesen	2	
<input type="checkbox"/>	10693	Moser, Elfriede	So, 16.05.2021	So, 23.05.2021 (P)	AT - Königswiesen	1	

Bei einer Falschmeldung können Sie die Meldung stornieren -> bitte den STORNIERUNGSGRUND vermerken!

Details Meldeschein Nr. 10692/2 Historie

**▼ Moser, Elfriede** Alter 45 / EW [Alles aufklappen](#)

Anreise 16.05.2021 Abreise 20.05.2021

Schulstrasse 5  
4280 Königswiesen Österreich

**> Moser, Alfred** Alter 34 / EW

**Gast Land:** Österreich 2 Person/en **Meldeschein gedruckt am:** 16.05.2021 21:19


**Personengruppe:** EW 2 Person/en **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet

**Meldeschein Typ:** Standard

**Erstellt:** 16.05.2021 21:13

**Letzte Änderung:** 16.05.2021 21:39 TESTTVB

**✔ Digitale Unterschrift oder Reisedokument Scan vorhanden** **Abgabenbetrag:** 6.80



16.05.2021 21:19

Schließen PDF Blatt drucken Stornieren Duplizieren

**ACHTUNG:**

Ist ein Gast 60 Tage durchgehend gemeldet, entfällt ab dem 61. Tag die Ortstaxenpflicht. Es muss ein Nebenwohnsitz bei der Gemeinde gemeldet werden!!

**Bei Problemen rufen Sie uns an: 0507263-23**

**E-Mail: meldewesen@muehlviertel.at**

## Reisegruppe melden

Als Reisegruppe bezeichnet man Gruppen mit **mindestens 8 Personen**.

Klicken Sie auf **Neuer Meldeschein** -> + **Reisegruppe**



The screenshot shows the 'Gästemeldungen' interface for 'Testhotel für TVBs'. It includes a search bar, filter options (Datum von, Datum bis, Anreise, Abreise), and a list of buttons: 'Neue Voranmeldung', 'Neuer Meldeschein', 'Individualgast', and 'Reisegruppe'. The 'Reisegruppe' button is highlighted with a yellow background.

Füllen Sie die Daten des Gruppenleiters aus (oder **Dokument Scan**) und tragen Sie das geplante Abreisedatum ein.



Unter Reisegruppe Gäste tragen Sie die Anzahl der Gäste (nach Bundesländern), die Ortstaxenpflichtig bzw. frei sind ein (+Zeile hinzufügen).

**▼ Hauptgemeldeter Gast**

Anreise: 16.05.2021 | Geplante Abreise: 20.05.2021 | Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: König / Wolfgang | Anrede / Sprache: Bitte wähle / Deutsch

Land / Nationalität: Österreich / Österreich | PLZ / Stadt/Ort: 8562 / Mooskirchen

Straße: Markt 17 | Geburtstag / Alter: DD.MM.YYYY / Pflichtig

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen.. | Dokument Scan

[Mehr Details](#) |  In Gast-Adressen speichern |  Zustimmung Werbung

**▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
Pflichtig	Österreich	Burgenland (A)	5	<a href="#">Entfernen</a>
Frei	Österreich	Burgenland (A)	3	<a href="#">Entfernen</a>

[+ Zeile hinzufügen](#)

[Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Wechseln Sie nun -> **Zu den Gruppen-Details wechseln**

**▼ Hauptgemeldeter Gast**

Anreise: 16.05.2021 | Geplante Abreise: Datum bis | Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: König / Wolfgang | Anrede / Sprache: Bitte wähle / Deutsch

Land / Nationalität: Österreich / Österreich | PLZ / Stadt/Ort: 8650 / Kindberg

Straße: Markt 17 | Geburtstag / Alter: 15031975 / 46 / EW

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen.. | Dokument Scan

[Mehr Details](#) |  In Gast-Adressen speichern |  Zustimmung Werbung

**▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
EW	Österreich	Steiermark (A)	7	<a href="#">Entfernen</a>
Arbeiter	Österreich	Steiermark (A)	3	<a href="#">Entfernen</a>

[+ Zeile hinzufügen](#)

[Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Abgabenbetrag: ...

Schließen | Änderungen speichern und neu | Änderungen speichern und bleiben | Änderungen speichern und schließen

Neuer Meldeschein für Gruppenmeldung

**▼ Hauptgemeldeter Gast** [Löschen](#)

Anreise: 16.05.2021 | Geplante Abreise: 20.05.2021 | Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: König / Wolfgang | Anrede / Sprache: Bitte wähle / Deutsch

Land / Nationalität: Österreich / Österreich | PLZ / Stadt/Ort: 8562 / Mooskirchen

Straße: Markt 17 | Geburtstag / Alter: 15081978 / 42 / EW

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen.. | Dokument Scan

[Mehr Details](#) |  In Gast-Adressen speichern |  Zustimmung Werbung

**▼ Reisegruppe Details (ohne RL)**

Daten automatisch ausfüllen und ändern

	Nachname / Vorname	Geburtsdatum				
2	Maier / Thomas	15032000	EW	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
3		DD.MM.YYYY	EW	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
4		DD.MM.YYYY	EW	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
5		DD.MM.YYYY	EW	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
6		DD.MM.YYYY	EW	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
7		DD.MM.YYYY	WORI	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
8		DD.MM.YYYY	WORI	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>
9		DD.MM.YYYY	WORI	<a href="#">Ste...</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>

[+ Gast hinzufügen](#)

Abgabenbetrag: ...

Schließen | Änderungen speichern und neu | **Änderungen speichern und bleiben** | Änderungen speichern und schließen

1 oder 2

Tragen Sie den Vornamen, Nachnamen und das Geburtsdatum jedes Mitreisenden ein.

Klicken Sie auf (1) **Änderungen Speichern und bleiben** und lassen Sie den Gruppenleiter digital unterschreiben.

oder klicken Sie auf (2) **Änderungen speichern und schließen**, drucken die Meldung aus (kleiner blauer Pfeil rechts + Blatt drucken) und lassen den Gruppenleiter am Zettel unterschreiben. Die Meldung wurde nun an den Tourismusverband übermittelt.

Bei der Abreise nochmal mit Klick auf den Namen in die Meldung einsteigen und das richtige Abreisedatum wählen.

10695 König, Wolfgang So, 16.05.2021 Do, 20.05.2021 (P) AT - Kindberg 11

Details Meldeschein Nr. 10695/1

**Hauptgemeldeter Gast**

Anreise: 16.05.2021 Geplante Abreise: 20.05.2021 Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: König / Wolfgang Anrede / Sprache: Bitte wähle Deutsch

Land / Nationalität: Österreich Österreich PLZ / Stadt/Ort: 8650 / Kindberg

Straße: Markt 17 Geburtstag / Alter: 15.03.1975 / 46 EW

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume Dokument Scan

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

**Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
EW	Österreich	Steiermark (A)	7	<a href="#">Entfernen</a>
Arbeiter	Österreich	Steiermark (A)	3	<a href="#">Entfernen</a>

[Zelle hinzufügen](#) [Zu Gruppen-Details wechseln](#)

**Gast Land:** Österreich 11 Person/en **Nicht gedruckt** **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet **Meldeschein Typ:** Standard  
**Personengruppe:** EW 8 Person/en Arbeiter 3 Person/en **Erstellt:** 16.05.2021 22:00 **Letzte Änderung:** 16.05.2021 22:00 TESTTVB

[Anmeldung unterschreiben](#) **Abgabenbetrag:** 28.40

Schließen PDF Blatt drucken Stornieren Duplizieren **Änderungen speichern**

Sobald Sie das richtige Abreisedatum eingetragen haben wechselt die Meldung von der Liste AKTUELL auf ALLE.

Gästemeldungen

Überblick Pre-Checkin Gästemeldungen Daten Unterkunft Inventar Erweiterte Einstellungen Meine Adressen

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle **Aktuell** Angereist Voranmeldungen [+ Neue Voranmeldung](#) [+ Neuer Meldeschein](#)

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
10695/2	König, Wolfgang	So, 16.05.2021	Do, 20.05.2021	AT - Kindberg	11	
10694	König, Wolfgang	So, 16.05.2021	Do, 20.05.2021 (P)	AT - Mooskirchen	9	

**Um die Meldung zu stornieren, gehen Sie wie folgt vor:**

Direkt auf den Namen des Gastes klicken und STORNIEREN wählen + STORNIERUNGSGRUND eintragen.

Details Meldeschein Nr. 10695/2 Historie ▾ ×

---

▼ **König, Wolfgang** Alter 46 / EW

Anreise 16.05.2021 Abreise 20.05.2021

---

Markt 17  
8650 Kindberg Österreich

▼ **Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl
EW	Österreich	Steiermark (AT)	7
Arbeiter	Österreich	Steiermark (AT)	3

<b>Gast Land:</b> Österreich 11 Person/en <b>Personengruppe:</b> EW 8 Person/en Arbeiter 3 Person/en	<b>Nicht gedruckt</b> <b>Abrechnungsstatus:</b> Nicht abgerechnet	<b>Meldeschein Typ:</b> Standard <b>Erstellt:</b> 16.05.2021 22:00 <b>Letzte Änderung:</b> 16.05.2021 22:16 TESTTVB
--	--	---

Anmeldung unterschreiben ▾ **Abgabebetrag:** 28.40 ⓘ

---

Schließen PDF Blatt drucken Stornieren Duplizieren

Bei Problem mit der Meldung können Sie uns gerne anrufen: Tel. 0507263-23

# Self-CheckIn

Falls Sie (zum Beispiel bei Ferienwohnungen) bei der Anreise Ihres Gastes nicht vor Ort sind, können Sie den Gast für die Meldung einen Link per E-Mail senden oder einen QR Code am Zimmer hinterlegen. **So kann sich der Gast selber anmelden.**

Klicken Sie auf den Unterpunkt **Pre-Checkin** -> **Link und Formular Konfiguration**. Hier können Sie Ihr Logo hinterlegen. Klicken Sie danach auf **Self CheckIn als QR-Code drucken**

The screenshot shows the 'Pre-Checkin' configuration page. Key elements include:

- Seiteninformation:** Instructions for guests to use the 'Link Konfiguration' to receive a QR code and a link via email.
- Liste:** A list of links for configuration and QR code printing.
- Logo und Gastgeber Foto:** A section to upload a logo and a guest photo. The logo 'Hard Rock HOTEL' is currently visible.

Sie haben diesen einen QR-Code für Ihren Betrieb, für alle Zimmer/Ferienwohnungen. Drucken Sie das Formular für jedes Zimmer/Ferienwohnung aus und hinterlegen Sie es gut sichtbar für den Gast.

The screenshot shows the 'QR Code Information - Vorschau' page. It features:

- The **Hard Rock HOTEL** logo.
- The text **Selbst Checkin**.
- A QR code, which is highlighted with a yellow circle.
- Instructions for the guest: 'Bitte haben Sie den Online Selbst Checkin für die gebuchte Anreisung' and a list of steps: 1. Scannen Sie den Code mit Ihrem Smartphone oder Tablet (Facebook), 2. Sie erhalten ein Formular zum Ausfüllen, 3. Bitte unterschreiben Sie am Ende „Jäger“.

Bei der Ankunft des Gastes scannt dieser den QR-Code und es öffnet sich auf seinem Handy folgendes Fenster. Nun füllt der Gast seine Daten aus.



## Willkommen zum Checkin!




Vielen Dank für Ihre Mithilfe bei der Anmeldung!

Anreise <b>17.05.2021</b> Montag	Abreise <b>20.05.2021</b> Donnerstag
<a href="#">Checkin starten</a>	

- Schnellerfassung Reisedokument (Scan mit Kamera) oder Manuelle Erfassung der Daten



Bitte wählen Sie Ihre Eingabemethode

<p style="text-align: center;">Schnellerfassung mit Reisedokument</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Passfoto hochladen</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Passfoto fotografieren</p> </div> </div> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotografieren Sie Ihren Pass oder Ausweis</li> <li>✓ Automatische Übernahme der Daten</li> <li>✓ Keine Vorlage/Ablage nötig beim Checkin</li> <li>✓ Sicheres Verfahren</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Manuelle Erfassung der Daten</p> <div style="text-align: center;">  <p>Manuelle Erfassung</p> </div> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Das Anmeldeformular wird manuell ausgefüllt</li> <li>✓ Eingabe der Reisedokument Daten: Nummer, Ausgabestelle und Datum</li> <li>✓ Vorlage Pass/Ausweis beim Checkin eventuell notwendig</li> </ul>
---	--

- Begleitpersonen eintragen



### Begleitpersonen und Kinder

[+ Begleitperson hinzufügen](#)

[weiter](#)

[zurück](#)

- Meldung kontrollieren und unterschreiben

### Meine Anmeldung

Anreise **17.05.2021**      Abreise **20.05.2021**

Meine Daten

Name: Frau Dr. Elfriede Moser  
E-Mail:  
Land: Österreich

Wohnsitz: Schulstrasse 5, Pierbach 4282  
Geburtsdatum: 02.05.1985  
Staatsangehörigkeit: Österreich

[Bearbeiten](#)

[Jetzt unterschreiben](#)

Hier digital unterschreiben und Zeit sparen!

[Checkin Daten speichern](#)

[zurück](#)

Sie, als Betrieb, finden die Meldung unter Pre-Checkin -> **Liste**  
Klicken Sie nun auf den Namen oder auf den blauen Pfeil -> Details

feratelDeskline® WebClient A- Musterort Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration Testbetrieb für TVBs

Datenwartung
Statistiken
feratel CardSystem
Vermieter Akademie
**Gästemeldung**
Abrechnungen / Zahlungen

Menü
 

- Gästemeldungen
  - Überblick
  - Pre-Checkin**
  - Gästemeldungen
- Daten Unterkunft
  - Inventar
- Erweiterte Einstellungen
  - Meine Adressen

**Pre-Checkin** Testhotel für TVBs ? Hilfe

**Seiteninformation**

Der Pre-Checkin ermöglicht dem Gast vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" um das Formular zu konfigurieren und zu kopieren. Anschließend können Sie den Formular Link in Ihre E-Mails einfügen und Ihren Gästen zusenden. Ein weiterer Link kann für die Rezeption kopiert werden, für den Fall dass Sie Ihren Gästen ein Tablet für das Ausfüllen des Meldescheins zur Verfügung stellen. Sobald eine Pre-Checkin Anmeldung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Liste. Klicken Sie auf die Pre-Checkin Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung.

Video: Pre-Checkin  
<https://youtu.be/h0KleMmrQhc>  
 Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen

Liste
Link und Formular Konfiguration
Self Checkin Link als QR Code drucken

Filter: Datum von  Datum bis 
Anreise
Abreise
Erfassungsdatum
Info

Erfassungsdatum	Anreise	Geplante Abreise	Gast (Anz.)	Land	Stadt/Ort	Straße
Mo. 17.05.2021	Mo. 17.05.2021	Do. 20.05.2021	<b>Moser, Elfriede (1)</b>	Österreich	Pierbach	Schulstrasse 5
Mi. 24.03.2021	Mi. 24.03.2021	Mi. 31.03.2021	Freue, Ernst (1)	Österreich	Hirschbach im Mühlkreis	Vorwald 5
Mi. 24.03.2021	Mi. 24.03.2021	Mi. 31.03.2021	Viehböck, Thomas (1)	Österreich	Lasberg	Grensberg


**Details** **Löschen**

Sie können die Daten **in Meldung laden**

CheckIn Details ×

**▼ Frau Dr. Moser, Elfriede** Alter 36 / EW  
 Anreise 17.05.2021 Abreise 20.05.2021  
 Schulstrasse 5  
 4282 Pierbach Österreich

**Meldeschein Typ:** Pre-Checkin  
**Erstellt:** 17.05.2021 13:16  
**Letzte Änderung:** 17.05.2021 13:16 \*GPORTAL\*

Digitale Unterschrift oder Reisedokument Scan vorhanden  
  
 17.05.2021 13:16

Schließen
Löschen
Als Voranmeldung speichern
**In Meldung laden**

Jetzt wurde ein neuer Meldeschein erstellt. Klicken Sie **Als Meldeschein übernehmen** und wählen Sie entweder **Als Meldeschein übernehmen** oder **Als Meldeschein öffnen** (Meldeschein kann bearbeitet werden - **bitte kontrollieren Sie die vom Gast ausgefüllten Daten**).

**Neuer Meldeschein** ✕

---

**▼ Hauptgemeldeter Gast**

Anreise   Geplante Abreise   Abreise

---

Nachname / Vorname  /  Anrede

Land / Nationalität   PLZ / Stadt/Ort  /

Straße  Geburtstag / Alter

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[➤ Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

Als Meldeschein übernehmen  
Als Meldeschein öffnen  
Schließen Als Meldeschein übernehmen ▶

Mit Klick auf **Änderungen speichern** wurde die Meldung gespeichert und Sie finden die Meldung in der Liste unter **Aktuell**.

Bei der Abreise des Gastes tragen Sie bei der Abreise des Gastes, mit Klick auf den Namen, das richtige Abreisedatum ein. Die Meldung wurde an den Tourismusverband übermittelt und ist somit erledigt! Sie finden die Meldung in der Liste unter **Alle**.

feratelDeskline® WebClient Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration Testbetrieb für TVBs

---

**Gästemeldungen** Testhotel für TVBs

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmen Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter:  Datum von  Datum bis  Anreise Abreise

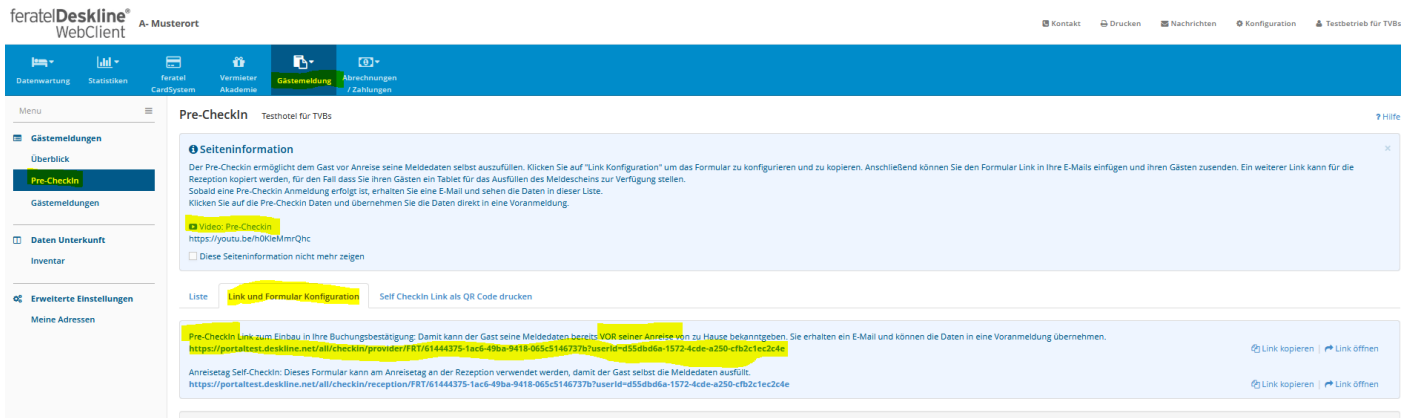
**Ale** Aktuell Angereist Vorankmeldungen

<input type="checkbox"/>	Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status	
<input type="checkbox"/>	1069772	Mustermann, Max	Mo, 03.05.2021	Do, 27.05.2021 (P)	AT-Lienz	3		<input type="button" value="edit"/>

# Pre-CheckIn/Voranmeldung

Unter Pre-Checkin wird die Möglichkeit verstanden dem Gast vor seiner Anreise zu kontaktieren und seine Meldedaten abzufragen. Dies beschleunigt den tatsächlichen CheckIn vor Ort wesentlich.

Unter **Gästemeldung** -> **Pre-Checkin** (hier finden Sie auch ein Schulungsvideo von Feratel) haben Sie die Möglichkeit Ihren Gast vorab einen Link zu senden, mit dem sich der Gast bereits vor dessen Anreise anmelden kann.



Der Gast sieht folgende Felder, die er dann ausfüllen muss.

## 1. Anreise und Abreisedatum



### Willkommen zum Pre-CheckIn!

Um Ihnen die Ankunft in unserem Haus so angenehm wie möglich zu gestalten, können Sie Ihre Anmeldeinformationen hier bereits online erfassen. Am Anreisetag wartet auf Sie bereits die fertige Anmeldung zur Unterschrift sowie Ihre Gästekarte mit vielen tollen Inklusiv-Leistungen!

Anreise  
Datum wählen

Abreise  
Datum wählen

Bitte erfassen Sie zuerst Anreise- und Abreisedatum

Pre-Checkin starten



## 2. Persönliche Daten (Reisedokument Scan oder Manuelle Erfassung)



Bitte wählen Sie Ihre Eingabemethode

Schnellerfassung mit Reisedokument	Manuelle Erfassung der Daten
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> Pass/Ausweis hochladen</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> Pass/Ausweis fotografieren</div></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> Manuelle Erfassung</div>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fotografieren Sie Ihren Pass oder Ausweis</li><li>✓ Automatische Übernahme der Daten</li><li>✓ Keine Vorlage/Abgabe nötig beim Checkin</li><li>✓ Sicheres Verfahren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Das Anmeldeformular wird manuell ausgefüllt</li><li>✓ Eingabe der Reisedokument Daten: Nummer, Ausgabestelle und Datum</li><li>✓ Vorlage Pass/Ausweis beim Checkin eventuell notwendig</li></ul>

## 3. Abfrage der Begleitpersonen



Begleitpersonen und Kinder

[+ Begleitperson hinzufügen](#)

[weiter](#)  
[zurück](#)

Sobald der Gast den Pre-Checkin vollständig ausgefüllt hat, sieht der Betrieb die Meldung unter

**Pre-CheckIn** -> **Liste**

feratelDeskline® WebClient A-Musterort

Pre-Checkin Testhotel für TVBs

**Liste** Link und Formular Konfiguration Self Checkin Link als QR Code drucken

Erfassungsdatum	Anreise	Geplante Abreise	Gast (Anz.)	Land	Stadt/Ort	Straße
So, 16.05.2021	Di, 18.05.2021	Do, 20.05.2021	Huber, Veronika (1)	Österreich	Kaltenberg	Markt 17
Mi, 12.05.2021	Fr, 21.05.2021	Fr, 28.05.2021	Pult, Rebecca (1)	Österreich	Pfunds	Dorf 104
Mo, 09.05.2021	Mo, 09.05.2021	Di, 04.06.2021	Mustermann, Max (3)	Österreich	Linz	Feldgasse 70

Unter Details können die Voranmeldung **als Voranmeldung speichern** oder **Als Voranmeldung öffnen**

Checkin Details

**Frau Gruber, Monika** Alter 21 / EW

Anreise 19.05.2021 Abreise 23.05.2021

Mark 17  
4252 Liebenau Österreich

Meldeschein Typ: Pre-Checkin  
Erstellt: 16.05.2021 22:43  
Letzte Änderung: 16.05.2021 22:43 \*GPORTAL\*

Als Voranmeldung speichern  
Als Voranmeldung öffnen

Schließen Löschen Als Voranmeldung speichern

Nun finden Sie die Voranmeldung unter **Gästemeldung** -> **Voranmeldungen**

feratelDeskline® WebClient A-Musterort

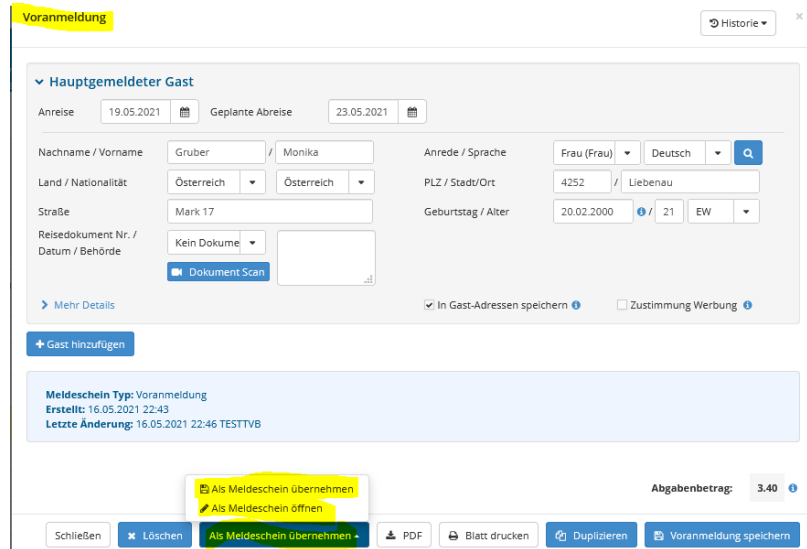
Gästemeldungen Testhotel für TVBs

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmen Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter: Datum von Datum bis Anreise Abreise

Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
Windhager, Magdalena	Di, 01.06.2021	So, 05.06.2021 (P)	AT - Weis	2	
Pult, Rebecca	Fr, 21.05.2021	Fr, 28.05.2021 (P)	AT - Pfunds	1	
Gruber, Monika	Mi, 19.05.2021	So, 23.05.2021 (P)	AT - Liebenau	1	

Sobald der Gast tatsächlich anreist, klicken Sie auf **VORANMELDUNGEN** direkt auf den Gastnamen und kontrollieren gemeinsam mit dem Gast die Daten.



**Vor Anmeldung** Historie

**Hauptgemeldeter Gast**

Anreise: 19.05.2021 📅 Geplante Abreise: 23.05.2021 📅

Nachname / Vorname: Gruber / Monika Anrede / Sprache: Frau (Frau) / Deutsch 🔍

Land / Nationalität: Österreich / Österreich PLZ / Stadt/Ort: 4252 / Liebenau

Straße: Mark 17 Geburtstag / Alter: 20.02.2000 / 21 EW 📅

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume 📄 Dokument Scan

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

[+ Gast hinzufügen](#)

**Meldeschein Typ:** Voranmeldung  
**Erstellt:** 16.05.2021 22:43  
**Letzte Änderung:** 16.05.2021 22:46 TESTTVB

Abgabebetrag: 3.40

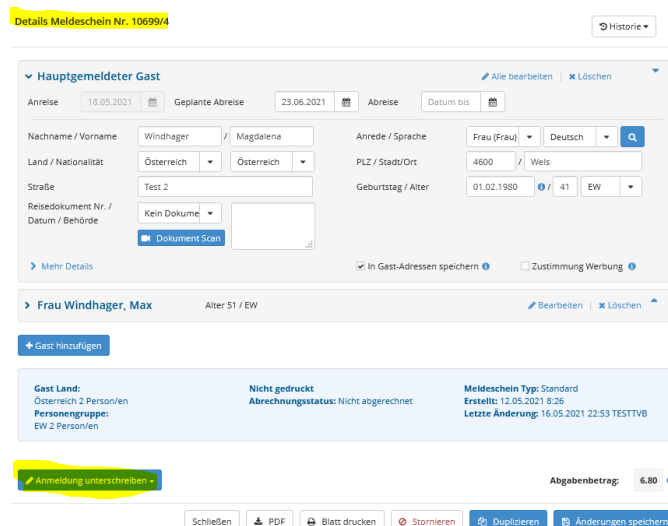
Als Meldeschein übernehmen  
Als Meldeschein öffnen  
Als Meldeschein übernehmen

Schließen ✖ Löschen 📄 PDF 🖨 Blatt drucken 🔄 Duplizieren 💾 Voranmeldung speichern

**Als Meldeschein übernehmen** -> nun wird die Meldung in der Liste Gästemeldung -> ALLE angezeigt Mit einem Klick auf den Namen des Gastes können Sie den Meldeschein bearbeiten.

**ODER**

**Als Meldeschein öffnen** -> Sie können nun die Daten Ihres Gastes sofort bearbeiten (geplante Abreise!) und den Gast die Meldung unterschreiben lassen.



**Details Meldeschein Nr. 10699/4** Historie

**Hauptgemeldeter Gast** [Alle bearbeiten](#) ✖ Löschen

Anreise: 18.05.2021 📅 Geplante Abreise: 23.06.2021 📅 Abreise: 📅 Datum bis: 📅

Nachname / Vorname: Windhager / Magdalena Anrede / Sprache: Frau (Frau) / Deutsch 🔍

Land / Nationalität: Österreich / Österreich PLZ / Stadt/Ort: 4600 / Wels

Straße: Test 2 Geburtstag / Alter: 01.02.1980 / 41 EW 📅

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume 📄 Dokument Scan

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

[Frau Windhager, Max](#) Alter 51 / EW [Bearbeiten](#) ✖ Löschen

[+ Gast hinzufügen](#)

**Gast Land:** Österreich 2 Person/en **Nicht gedruckt** **Abrechnungstatus:** Nicht abgerechnet **Meldeschein Typ:** Standard  
**Persongruppe:** EW 2 Person/en **Erstellt:** 12.05.2021 8:28  
**Letzte Änderung:** 16.05.2021 22:53 TESTTVB

Abgabebetrag: 6.80

📄 🖨 🗑 🔄 💾

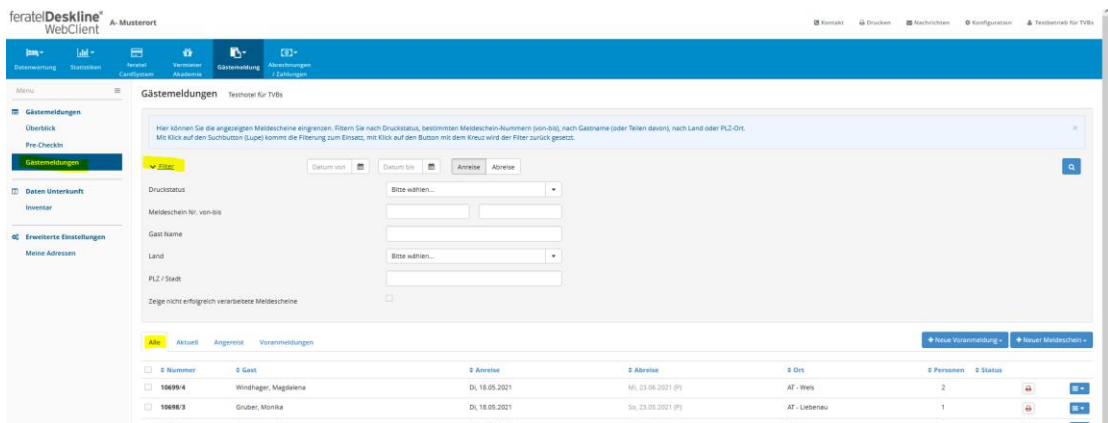
Anmeldung unterschreiben

**Nach Abreise des Gastes nochmal in die Meldung klicken und das richtige Abreisedatum eintragen.**  
Die Meldung an den Tourismusverband ist erfolgt.

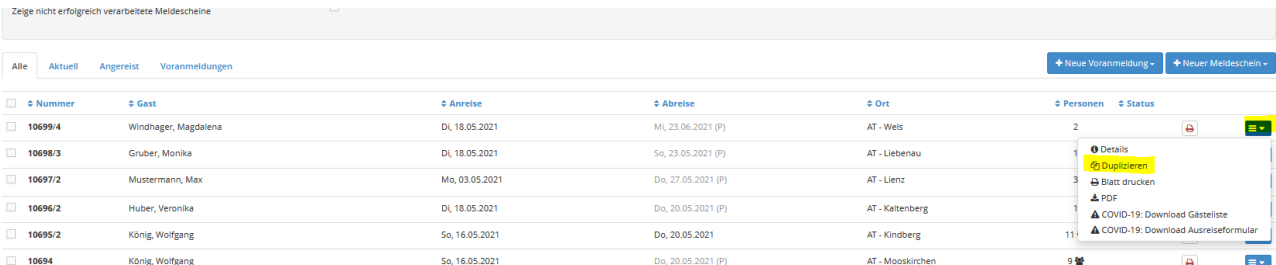
# Meldung Stammgast

Sobald der Gast einmal gemeldet wurde, können Sie bei einer neuerlichen Meldung des gleichen Gastes so vorgehen:

- Suchen Sie den Gast mit der Funktion **FILTER** in Ihrer Liste **ALLE**



- Klicken Sie auf das kleine blaue Pfeilchen – **Duplizieren**



- Schauen Sie die Daten gemeinsam mit dem Gast nochmals durch, geplantes Abreisedatum eintragen
- Änderung speichern und bleiben** – den Gast unterschreiben lassen – **speichern**
- Bei der Abreise nochmals die Meldung aufrufen mit Klick auf den Namen und das richtige Abreisedatum eintragen – speichern – fertig!

# Statistik

Mit der Filterfunktion bei der Liste **ALLE** können Sie sich die Gästeliste nach Woche/Monat oder Jahr suchen.

feratelDeskline® WebClient A- Musterort Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration Testbetrieb für TVBs

---

**Gästemeldungen** Testhotel für TVBs

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter: 01.05.2021 - 31.05.2021 Anreise Abreise

Druckstatus: Bitte wählen...  
 Meldeschein Nr. von-bis:    
 Gast Name:   
 Land: Bitte wählen...  
 PLZ / Stadt:

Zeige nicht erfolgreich verarbeitete Meldescheine

Alle | Aktuell | Angereist | Voranmeldungen + Neue Voranmeldung + Neuer Meldeschein

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
10699/4	Windhager, Magdalena	Di, 18.05.2021	Mi, 23.05.2021 (P)	AT - Wels	2	
10698/3	Gruber, Monika	Di, 18.05.2021	So, 23.05.2021 (P)	AT - Liebenau	1	
10697/2	Mustermann, Max	Mo, 03.05.2021	Do, 27.05.2021 (P)	AT - Lienz	3	
10696/2	Huber, Veronika	Di, 18.05.2021	Do, 20.05.2021 (P)	AT - Kaltenberg	1	
10695/2	König, Wolfgang	So, 16.05.2021	Do, 20.05.2021	AT - Kindberg	11	