

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Tourismusverband Mühlviertler Alm Freistadt
sucht **Mitarbeiter/in für das Informationsbüro Freistadt**
Teilzeit (20 Stunden) – Karenzvertretung (für 2 Jahre)

Sie mögen es „klein aber fein“ und lieben die Abwechslung? Sie kennen sich in der Region rund um die mittelalterliche Braustadt Freistadt bestens aus und sind gerne Schnittstelle und Ansprechpartner für viele verschiedene Themen?

Zusammen im 3-köpfigen Team in unserem Informationsbüro in Freistadt sind Sie u.a. für folgendes zuständig:

Aufgabenbereich:

- Gästebetreuung und Zimmervermittlung
- Anfragebeantwortung schriftlich, persönlich und telefonisch
- Zusammenarbeit mit den 32 Tourismusforen, Tourismusbetrieben und weiteren regionalen Organisationen
- Erfassung und Unterstützung beim Meldewesen (Feratel)
- Erstellung des Veranstaltungskalenders und Datenwartung in Tourdata und Feratel
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Projekten
- Erstellung von Presseartikeln und Presseaussendungen
- Teilnahme bei Messen
- Administrative Tätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung (vorzugsweise im Tourismus) oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, speziell Excel, Powerpoint, Word
- Kenntnisse in Tourdata und Feratel von Vorteil
- Regionskenntnisse und Bereitschaft, die Region noch besser kennenzulernen
- Eine selbstständige, aber teamorientierte Arbeitsweise sowie ein respektvoller und freundlicher Umgang
- Bereitschaft für Schulungen und Weiterbildung
- Flexibilität der Arbeitszeit
- Führerschein B

Wir bieten:

Neben spannenden, eigenverantwortlichen und herausfordernden Aufgaben/Projekten erwartet Sie ein attraktives Arbeitsumfeld sowie Schulungen. Für diese Position sind ein Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden und ein Bruttomonatsgehalt von ca. € 1.100,- vorgesehen. Überzahlung bei entsprechender Qualifikation oder Berufserfahrung möglich.

Arbeitsbeginn: Mo, 03.01.2022

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und weitere Unterlagen wie Zeugnisse, Abschlüsse und Dokumenten senden Sie bitte **bis spätestens 15.11.2021** an den Tourismusverband Mühlviertler Alm Freistadt z.H. GF Stefan Wunderle, Lebensquellplatz 1, 4283 Bad Zell oder per Mail an wunderle@muehlviertel.at