

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Tourismusverband Mühlviertler Alm Freistadt
sucht **Mitarbeiter/in für die Zentrale mit Informationsbüro in Bad Zell**
Teilzeit (20 Stunden) – Karenzvertretung (für 1 Jahr mit Option auf Verlängerung)

Sie mögen es „klein aber fein“ und lieben die Abwechslung? Sie kennen sich im unteren Mühlviertel bestens aus und sind gerne Schnittstelle und Ansprechpartner für viele verschiedene Themen?

Zusammen im 4-köpfigen Team in unserer Zentrale mit Informationsbüro in Bad Zell sind Sie u.a. für folgendes zuständig:

Aufgabenbereich:

- Betreuung und Bespielung div. Social Media Kanäle (Facebook, Instagram, YouTube, ...)
- Selbständige Contenterstellung textlich wie bildlich jahreszeiten- und kampagnenbezogen für Webseiten-Magazinbeiträge, Newsletter, Anzeigentexte, etc.
- Eigenständige Contentplanung und laufende Abstimmung mit den KollegInnen themen- & produktbezogen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketing- & Infrastrukturprojekten
- Zusammenarbeit mit den 32 Tourismusforen, Tourismusbetrieben & Partnerorganisationen
- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen & kaufmännischen Belangen
- Gästebetreuung und Zimmervermittlung mit den Systemen von Feratel und Tourdata
- Anfragebeantwortung persönlich, schriftlich und telefonisch

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder vergleichbare touristische Berufserfahrung in den Bereichen Onlinemarketing/digitale Anwendungen, Kommunikation, Projektmanagement/Controlling
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und hohe Textkompetenz
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office wie hohe Affinität für digitale Technologien
- Kenntnisse in Tourdata und Feratel vom Vorteil
- Strategisch & verknüpft denkend, lösungsorientiert und umsetzungsstark
- Eigenständiges Arbeiten mit Verantwortung und Teamfähigkeit für dezentrales TVB-Team in den drei Bürostandorten
- Bereitschaft für Schulungen und Weiterbildung
- Flexibilität der Arbeitszeit
- Führerschein B

Wir bieten:

Neben spannenden, eigenverantwortlichen und herausfordernden Aufgaben/Projekten erwartet Sie ein attraktives Arbeitsumfeld sowie Schulungen. Für diese Position sind ein Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden und ein Bruttomonatsgehalt von € 1.100,-- vorgesehen. Überzahlung bei entsprechender Qualifikation oder Berufserfahrung möglich.

Arbeitsbeginn: 1. Februar 2023

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und weitere Unterlagen wie Zeugnisse und Abschlüsse senden Sie bitte **bis spätestens 16. 12. 2022** an den Tourismusverband Mühlviertler Alm Freistadt z.H. GF Stefan Wunderle, Lebensquellplatz 1, 4283 Bad Zell oder per Mail an wunderle@muehlviertel.at